



TÉCNICO LABORAL AUXILIAR FINANCIERO Y CONTABLE

Perfil del egresado

El egresado del programa Técnico Laboral en Auxiliar Financiero y Contable estará en la capacidad de: -

- Controlar recursos monetarios de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de recaudo financiero.
- Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.
- Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico.
- Planear tributación según procedimiento técnico y normativa fiscal.
- Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
- Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- Organizar archivos de Gestión de acuerdo con normativa. -Generar nómina de acuerdo con normativa.



Duración: 4 periodos
Créditos: 1170 horas
Modalidad: presencial

Transformamos nuestra oferta académica

Programa Técnico laboral de 4 periodos de duración, con 1.170 horas académicas. El programa de formación del Técnico Laboral en Auxiliar Financiero y Contable tiene como objetivo formar personal para el desempeño competente en las empresas relacionadas con las funciones de:

- Medir y reconocer los recursos financieros de acuerdo con la normativa vigente.
- Elaborar y seleccionar información de los procesos de liquidación tributaria según procedimientos y normativa fiscal vigente.
- Identificar los costos de operaciones de acuerdo con métodos vigentes de la entidad u organización.
- Registrar información de procesos contables y financieros usando sistemas manuales y/o electrónicos de acuerdo con políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Apoyar la elaboración de informes y reportes del área de acuerdo con procedimientos y políticas organizacionales u institucionales vigentes.
- Organizar y archivar documentos del área de contabilidad y finanzas de acuerdo con normativa vigente.
- Atender clientes del área de acuerdo con normas técnicas y políticas institucionales vigentes.

Contenidos del programa

- **I período** Participación Ciudadana Ética
Empresarial Informática Matemáticas Principios de
Contabilidad Legislación Comercial
- **II período** Técnicas de Estudio Inglés I
Contabilidad I Fundamentos de Finanzas Nómina
- **III período** Manejo Avanzado de hojas de cálculo
Costos y Presupuestos Análisis Financiero
Procedimiento Tributario
- **IV período** Práctica Formativa

¿Qué aprenderás?

Al finalizar el programa académico el estudiante estará en capacidad de:

- -Norma: 210303031 Controlar recursos monetarios de acuerdo con procedimiento técnico y tipo de recaudo financiero.
- -Norma: 210303037 Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.
- -Norma: 210303029 Planear tributación según procedimiento técnico y normativa fiscal.
- -Norma: 210303025 Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
- -Norma: 210601027 Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- -Norma: 210301098 Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico.
- -Norma: 210602021 Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.
- -210201050. Generar nómina de acuerdo con normativa.

Beneficios de estudiar con nosotros

- Descuentos y becas
- Facilidades de pago financiación
- 87% de empleabilidad
- Horarios flexibles

Formas de pago



Contado



**Tarjeta
débito**



**Tarjeta de
crédito**



**Financiación
con
entidades
bancarias**



Cesantías

**¡Gracias por su atención!
¿Alguna inquietud?**

Contáctenos

60-1-7950000



**Politécnico
Internacional**

